

Pro loco Città di Caserta APS

PROCEDURE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Assemblea dei Soci della Pro Loco Città di Caserta APS indetta per il giorno **05 aprile 2024** alle ore **21:30**, in 1^a convocazione, ed il giorno **06 aprile 2024** alle ore **16:00**, in 2^a convocazione, procederà al rinnovo dei seguenti Organi collegiali:

– **Consiglio Direttivo:** n. **07** membri.



La presente “guida elettorale” viene redatta in aderenza allo “Statuto sociale” in vigore ed al “Regolamento Generale” approvato nella recente Assemblea dei Soci del giorno 02 marzo 2024.

AVENTI DIRITTO AL VOTO

1. Hanno **diritto al voto**, per eleggere i componenti del Consiglio Direttivo della Pro Loco, i **Soci**, purché **maggioresni** all'atto dell'Assemblea, che siano iscritti da almeno 3 (tre) mesi antecedenti alla votazione.

CANDIDATI CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Si possono candidare a **Consigliere**, tutti i soci iscritti da almeno **3** (tre) mesi antecedenti alle votazioni in regola con la quota associativa dell'anno in corso;
2. Per la validità delle elezioni, ogni lista per il Consiglio Direttivo deve essere composta da almeno 20 (venti) candidati.
3. Non potranno essere inclusi nelle liste di voto:
 - I membri di partiti politici con incarichi direttivi, facente parte della Giunta o del Consiglio Comunale;
 - I Soci che hanno liti pendenti con la Pro Loco;
 - I soci non in regola con l'iscrizione (mancato versamento quota annuale).
4. Un candidato non può iscriversi su più di una lista.
5. La presentazione delle candidature a **Consigliere** si aprono il giorno successivo al ricevimento della convocazione dell'Assemblea Elettiva e saranno chiuse alle ore **20:30** del **quinto** giorno antecedente alla data fissata per le votazioni. I candidati devono dichiarare la loro disponibilità, per iscritto su apposito modello reperibile anche presso la segreteria della Pro Loco. All'atto della presentazione della candidatura bisognerà sottoscrivere la lista elettorale.
6. La segreteria una volta pervenute le candidature provvede ad esaminarle, ne verifica la regolarità e ammissibilità e, a seguire, compila le liste dei candidati in stretto ordine alfabetico, da affiggere con immediatezza all'albo della Pro Loco. Provvede, altresì, a pubblicarli sul sito e darne notizia a tutti gli Associati tramite i recapiti comunicati (posta elettronica e gruppo WhatsApp).

Pro loco Città di Caserta APS

PROCEDURE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

INSEDIAMENTO DEL SEGGIO

1. La Commissione elettorale deve essere composta da **3** (tre) membri nominati dal Consiglio Direttivo alla chiusura del periodo di candidatura in modo da assicurare un sereno e corretto svolgimento delle elezioni.

Non potranno essere nominati, nella Commissione, Soci candidati.

2. All'interno della Commissione saranno individuati, dagli stessi componenti, il **Presidente** e il **Segretario verbalizzante**, quest'ultimo dovrà redigere e sottoscrivere, insieme al Presidente, il verbale delle risultanze delle elezioni.
3. Sarà compito del Presidente della Commissione:
 - a) verificare la legittimità delle votazioni;
 - b) vigilare sulle operazioni di voto.
4. Lo **scrutatore** dovrà:
 - a) consegnare le schede agli aventi diritto sulla base degli elenchi in loro possesso, come di seguito specificato, dopo aver accertato l'identità degli elettori;
 - b) scrutinare le schede votate dopo aver accertato che tutti gli aventi diritto hanno esercitato il loro voto. In caso di richiesta di duplicato di scheda può essere consegnata altra scheda solo dopo aver ritirato ed annullato quella non utilizzata.
5. Sarà cura del Segretario della Pro Loco predisporre, in numero sufficiente le schede necessarie per le votazioni.
6. Le schede indicheranno, oltre il genere di votazione, l'elenco / gli elenchi (lista/e) completo/i dei candidati ammessi alle elezioni, in stretto ordine alfabetico, preceduti da una numerazione progressiva e da una casella.
7. Le operazioni di voto hanno inizio subito dopo l'insediamento della **Commissione Elettorale**.
8. Il dibattito assembleare è regolamentato dal Presidente del Consiglio Direttivo che ne stabilisce tempi e modalità di svolgimento.
9. L'urna in cui vengono deposte le schede votate è sistemata all'interno della sala in cui si svolge l'Assemblea ed è custodita dalla commissione Elettorale, al pari delle schede di votazione.

OPERAZIONI DI VOTO

1. Un componente del Seggio provvederà a raccogliere la firma del Socio votante da apporre in corrispondenza del suo nome, a testimonianza dell'avvenuto esercizio del voto.

E' ammesso 1 (uno) solo voto per delega per ogni socio.

2. Il Socio elettore ha diritto di esprimere, sulla scheda per l'elezione del Consiglio Direttivo, un massimo di 7 (sette) preferenze, barrando la casella posta al fianco dei nominativi prescelti.
3. Nel caso fossero espresse più preferenze, nell'esercizio del voto, rispetto a quelle previste dal comma precedente il voto sarà considerato «**NULLO**».
4. La scheda sarà, altresì, dichiarata come "**Voto Nullo**" se recherà indicazioni atte a riconoscere e rivelare l'identità del votante, o altri segni e scritte.

Pro loco Città di Caserta APS

PROCEDURE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

SPOGLIO DELLE SCHEDE

All'ora prestabilita il Presidente del Seggio dichiara chiuse le votazioni e ordina la distruzione delle schede non utilizzate; procede quindi alla verifica della corrispondenza del numero delle schede votate con il numero dei Soci votanti desunto dalle annotazioni poste nell'elenco degli aventi diritto al voto.

Verificata la regolarità del voto espresso e quindi i nomi di tutti i candidati votati sulla scheda; lo scrutatore si occuperà della registrazione dei voti riportati da ciascun candidato.

DICHIARAZIONE DEGLI ELETTI

1. Al termine dello spoglio delle schede votate, il Presidente della Commissione Elettorale compilerà la graduatoria secondo il numero maggiore di preferenze riportate e dichiarerà eletti i candidati per il Consiglio Direttivo che hanno riportato il maggiore numero di voti.

A parità di voti sarà eletto il più anziano d'iscrizione alla Pro Loco in maniera continuativa.

2. A cura del Segretario della Commissione Elettorale, sarà redatto un apposito verbale delle operazioni di voto, sottoscritto da tutti i componenti del Seggio e dal quale risulterà l'elenco in ordine decrescente di voti riportati, di tutti i candidati partecipanti alle singole elezioni e un secondo elenco dei candidati eletti. Saranno pure indicate le schede nulle e quelle bianche.

3. Tutto il materiale utilizzato (schede votate, elenchi, risultati, verbale, ecc.) sarà consegnato, a cura del Presidente del Seggio, al Consigliere eletto del Consiglio Direttivo che abbia riportato il maggior numero di voti di preferenza.

4. Le schede indicheranno inoltre in calce, in breve, le indispensabili istruzioni per votare.

5. Le votazioni si svolgono a **scrutinio segreto**.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Entro **15** (quindici) giorni dalle elezioni il Consigliere eletto con il maggior numero di voti convocherà i nuovi eletti quali membri del Consiglio Direttivo, mediante comunicazione scritta o e-mail, per l'attribuzione delle cariche sociali.

2. I candidati eletti che non occupano posizioni utile nel Consiglio Direttivo andranno a formare la lista, in ordine di voti, per eventuali surroghe.

3. A parità di voti subentrerà il candidato da più tempo iscritto alla Pro Loco.

4. Gli stessi subentreranno ai candidati eletti sia per dimissioni, sia per decadenza.

5. **Qualora non si raggiungessero le condizioni di eleggibilità, dovranno essere riconvocate le elezioni entro i successivi 30 (trenta) giorni.**



Il Presidente
Giuseppe Ianniello